**А К Т**

**По результатам проведенной внешней проверки годовой бюджетной отчетности отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО Тбилисский район за 2014 год.**

11.03.2015 – 23.03.2015 ст. Тбилисская

На основании ст. 9 федерального закона от 7 февраля 2011 № 6-ФЗ, п.1.1 плана работы контрольно-счетной палаты на 2015 год, нами, аудитором контрольно-счетной палаты Еленой Михайловной Толубаевой, инспектором контрольно-счетной палаты Вишняковой В.М. проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО Тбилисский районза 2014 год.

Перечень вопросов для проверки:

1) полнота объема годовой бюджетной отчетности со всеми необходимыми приложениями и формами 2) соблюдение контрольных соотношений форм годовой бюджетной отчетности 3) соблюдение сроков сдачи годовой бюджетной отчетности

4) соблюдение требований по заполнению форм годовой бюджетной отчетности

В ходе проверки были использованы нормативные документы и документы проверяемого учреждения:

- Бюджетный кодекс РФ;

- Налоговый кодекс РФ;

- Инструкция «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетной системы Российской Федерации» (утв. приказом Минфина РФ от 28.12.2010г № 191н, с изменениями и дополнениями, утв. приказом Минфина России от 19 декабря 2014 г. N 157н);

- Приказ МКУ ЦБ МО Тбилисский район от 09.01.2013 г. №2 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета и налогообложения на 2013 год»;

- Годовой отчет отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО Тбилисский район за 2014 год;

- Главная книга отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО Тбилисский районза 2014 год.

В ходе внешней проверки установлено:

1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО Тбилисский район сокращенное наименование Отдел УМИ создан решением Совета муниципального образования Тбилисский район от 15 августа 2007 года № 530 «О структуре администрации муниципального образования Тбилисский район», входит в состав администрации муниципального образования Тбилисский район как функциональный орган администрации, является юридическим лицом. Полномочия и функции отдела определяются Положением.

Бухгалтерский учет отдела по управлению муниципальным имуществом ведет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Тбилисский район» на основании договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета № 003 от 08 декабря 2011 года.

Отделу УМИ открыты лицевые счета в финансовом управлении муниципального образования Тбилисский район: 921110060; 921410060.

Имущество отдела составляют, закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, находящиеся в муниципальной собственности.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО Тбилисский район представил бюджетную отчетность в полном объеме в срок, установленный для сдачи отчетности на проверку в КСП - 11.03.2015 года. В составе годовой бюджетной отчетности отделом по управлению муниципальным имуществом представлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование форм | форма | Наличие +  Отсутствие–  формы | Наличие+  Отсутствие-  Заполненных реквизитов |
| 1 | Баланс ГРБС и получателя бюджетных средств | 0503130 | + | + |
| 2 | Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года | 0503110 | + | + |
| 3 | Отчет о финансовых результатах деятельности | 0503121 | + | + |
| 4 | Отчет о движении денежных средств | 0503123 | + | + |
| 5 | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | **0503324** | - | - |
| 6 | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета | **0503324К** | - | - |
| 7 | Отчет об исполнении бюджета ГРБС и бюджетополучателей | 0503127 | + | + |
| 8 | Справка по консолидируемым расчетам | **0503125** | - | - |
| 9 | Отчет о принятых бюджетных обязательствах | 0503128 | + | + |
| 10 | Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета в составе следующих приложений: | 0503160 | + | + |
| 11 | Сведения о количестве подведомственных учреждениях | 0503161 | + | + |
| 12 | Сведения о результатах деятельности | 0503162 | **+** | **+** |
| 13 | Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | 0503163 | + | + |
| 14 | Сведения об исполнении консолидированного бюджета | 0503164 | + | + |
| 15 | Сведения о целевых иностранных кредитах | **0503167** | **-** | **-** |
| 16 | Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета | 0503168 | + | + |
| 17 | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | 0503169 | + | + |
| 18 | Сведения о финансовых вложениях | **0503171** | - | - |
| 19 | Сведения о муниципальном долге | **0503172** | - | - |
| 20 | Сведения об изменении остатков валюты баланса по бюджетной деятельности | 0503173 | + | + |
| 21 | Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей | **0503176** | **-** | **-** |
| 22 | Сведения об использовании информационно – коммуникационных технологий | 0503177 | + | + |
| 23 | Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств | 0503178 | **+** | **+** |
| 24 | Главная книга | 0504072 | + | + |
| 25 | Приказ «О назначении комиссии по проведению годовой инвентаризации материальных ценностей у материально ответственных лиц отдела УМИ» | №40 от 31.10.2014 | + | + |

По причине отсутствия числовых значений показателей, в соответствии с п. 8 Инструкции 191н, в состав бюджетной отчетности не вошли следующие формы:

- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167);

- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171);

- Сведения о государственном муниципальном долге (ф00503172);

- Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей (ф.0503176);

- Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (0503324);

- Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета (0503324К);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166).

В соответствии с п. 7 Инструкции 191н, перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств. Отделом по управлению муниципальным имуществом издан приказ от 31.10.2014 года №40 «О назначении комиссии по инвентаризации имущества». На основании приказа, проведена годовая инвентаризация активов и обязательств по состоянию на 01.11.2014 г. По данным пояснительной записки формы 0503160, таблица №6, при проведении годовой инвентаризации материальных ценностей, расхождений с данными бухгалтерского учета не установлено. В целях подтверждения результатов инвентаризации, отделом по управлению муниципальным имуществом дополнительно представлены акт о результатах инвентаризации по форме №0504835 и инвентаризационные описи по форме №0504087 от 13.11.2014 года на сумму 45535,25 руб. и 2200,0 руб.:

- по счету 0.21 на сумму 45535,25 руб., что подтверждается справкой к балансу «О наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах»

- по счету 0.105 на сумму 2200,0 руб.

По данным баланса формы 0503130 остаток материальных запасов по счету 0.105 составляет 3300,0 руб., так как согласно оборотно-сальдовой ведомости по данному счету после проведения инвентаризации приобретена бумага на сумму 3300,0 руб. и произведена переброска на забалансовый счет стоимости штампов в сумме 2200,0 руб.

Учетной политикой утверждено Положение об инвентаризации (приложение №8), которым определены обязательные случаи проведения инвентаризации:

- составление годовой бухгалтерской отчетности (соответствие п.22 р. 4 приказа Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. N 119 н).

Учетной политикой по приложению №9 определена инвентаризация основных средств раз в три года, так как специальной нормой абзаца 4 п. 1.5 Методических указаний, по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 №49, предусмотрено право проводить инвентаризацию основных средств раз в три года. Пунктом 3 статьи 11 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" предусмотрено: «Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами». В целях осуществления систематического контроля за сохранностью движимого имущества, относимого к основным средствам, а особенно особо ценного имущества, ввиду отсутствия отраслевого стандарта, требуется администрации МО Тбилисский район принять локальный нормативный акт о проведении инвентаризации с указанием периодичности.

Следует отметить, что учетная политика не отражает финансовые формы бюджетной отчетности, согласно Инструкции 191н, в части составления и представления в составе бюджетной отчетности по графику документооборота.

Формы годовой отчетности представлены в соответствии с требованиями ст. 264.1, 264.3 Бюджетного кодекса РФ и инструкции №191н, подписаны начальником отдела УМИ, руководителем и главным бухгалтером МКУ «ЦБ МО Тбилисский район». Отчетность представлена с оглавлением, в сброшюрованном и пронумерованном виде, в соответствии с требованиями п.4 Инструкции 191н.

Бюджетная отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой, что соответствует п. 9 Инструкции 191н.

В ходе проверки проведена сверка показателей баланса ф.0503130 с главной книгой ф.0504072:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Номер**  **счета** | **По данным**  **баланса** | | **По данным**  **Главной книги** | | **Расхождение**  **Данных - , +** | | **Причины**  **Расхож-**  **дений** |
| На начало  периода | На конец  Периода | На начало  периода | На конец  Периода | На начало  периода | На конец  Периода |
| 1 | 010100000 | 415794,17 | 415794,17 | 415794,17 | 415794,17 | 0,0 | 0,0 |  |
| 2 | 010300000 | 1600000,0 | 0,0 | 1600000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 3 | 010400000 | 405429,42 | 410611,7 | 405429,42 | 410611,7 | 0,0 | 0,0 |  |
| 4 | 010500000 | 5351,9 | 3300,9 | 5361,9 | 3300,9 | 0,0 | 0,0 |  |
| 5 | 01060000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 6 | 02010000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 7 | 02050000 | 0,0 | -5838,82 | 0,0 | -5838,82 | 0,0 | 0,0 |  |
| 8 | 020600000 | 1261,05 | 43380,28 | 1261,05 | 43380,28 | 0,0 | 0,0 |  |
| 9 | 02080000 | 46900,0 | 0,0 | 46900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 10 | 02100000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 11 | 03020000 | 77856,76 | 0,0 | 77856,76 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 12 | 03030000 | 92100,79 | -8143,71 | 92100,99 | -8143,71 | 0,0 | 0,0 |  |
| 13 | 03040000 | 0,0 | 2357877,4 | 0,0 | 2357877,4 | 0,0 | 0,0 | остаток средств  на счете |
| 14 | 040100000 | 1493920,15 | 54168,54 | 1493920,15 | 54168,54 | 0,0 | 0,0 |  |

В результате проведенной сверки установлено, что баланс составлен на основании данных главной книги, что соответствует требованиям п.7 Инструкции № 191н.

Проверка контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности отдела по управлению муниципальным имуществом МО Тбилисский район отражена в приложении 1 « Контрольные соотношения между показателями форм бюджетной отчетности отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО Тбилисский район за 2014 год».

В результате проведенной сверки расхождений между показателями отчетных форм по контрольным соотношениям не установлено.

Отдел по управлению муниципальным имуществом осуществляет деятельность на основании утвержденной сметы расходов. Смета расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств МО Тбилисский район.

Отдел по управлению муниципальным имуществом не имеет подведомственных бюджетных учреждений.

В соответствии с показателями формы 0503163, в бюджетную роспись отдела по управлению муниципальным имуществом в течение года внесены изменения, касающиеся уменьшения бюджетных назначений по поступлениям в объеме 88673,0 руб., утвержденные решениями Совета МО Тбилисский район от 25.12.2014 г. №874, в результате чего плановые назначения, для осуществления деятельности отдела, снизились с 5636100,0 руб. до 5547427,0 руб., или на 1,6 %.

Исполнение сметы отдела по управлению муниципальным имуществом за 2014 год составило 5508595,91 руб., или 99,3%, что подтверждается данными пояснительной записки по форме 0503160 – «Сведения об исполнении бюджета» по форме 0503164. Остаток неиспользованных средств по принятым бюджетным обязательствам составил 38831,09 руб.

Все бюджетные обязательства по расходам, произведенным отделом в 2014 году, принимались в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, что подтверждается данными отчета «О бюджетных обязательствах» по форме 0503128. Динамика показателей исполнения сметы отдела по управлению муниципальным имуществом за 2012-2014 годы выглядит следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель**  **сметы** | **за 2012 год** | **за 2013 год** | **Рост, снижение, %** | **За 2014 год** | **Рост, снижение, %** |
| 1 | Назначение (тыс. руб.) | 3600,0 | 4772,9 | 132,6 | 5547,427 | 116,2 |
| 2 | Исполнение (тыс. руб.) | х | х | х | 5508,595 | х |
| 3 | % исполнения | х | х | х | 99,3 | х |

Следует отметить, что код администратора доходов 921 отделу по управлению муниципальным имуществом утвержден решением Совета МО Тбилисский район от 26.12.2013 №738 (с изменением от 22.01.2014 г. №762) на основании утвержденного в перечне кодов главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тбилисский район кода 921 - Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район.

До принятия данного решения, финансирование отдела осуществлялось с кода 902 администратора - администрация МО Тбилисский район.

Из приведенных данных видно, что расходы на осуществление деятельности отдела в 2014 году к 2012 году выросли на 1947,427 тыс. руб., к уровню 2013 года - на 774,527 тыс. руб. Следует отметить, что отделом, согласно таблице №1 пояснительной записки по форме 0503160, осуществляется деятельность по контролю за выполнением условий договоров аренды и договоров купли-продажи земельных участков, муниципального имущества, в части поступления в бюджет района арендной платы и платежей по продаже земельных участков и муниципального имущества. Поступление данных неналоговых платежей обеспечено отделом в объеме 38909142,75 тыс. руб. Расходы на содержание отдела УМИ составляют 14,2% к объему неналоговых доходов.

В соответствии с показателями отчета «О движении денежных средств» по форме 0503123, расходы отдела УМИ в 2014 году были направлены:

- на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда в объеме 4873240,82 руб., или 88,5% от общего объема расходов;

- на приобретение работ, услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг в объеме 535752,8 руб., или 9,8% от общего объема расходов;

- на приобретение нефинансовых активов в объеме 92300,0 руб., или 1,7% от общего объема расходов.

Отделом УМИ в течение 2014 года производились операции с нефинансовыми активами. Сведения о движении нефинансовых активов отражены в форме 0503168. По данным формы стоимость непроизведенных активов (земельных участков) на начало года составила 1600000,0 руб., на конец года – 0,0 руб. Движение непроизведенных активов выражено в сумме изменения стоимости земельных участков на -946100,22 руб., уменьшение стоимости – на 653899,78 руб. Изменения произошли за счет:

- списания с баланса администрации МО Тбилисский район недвижимого имущества, жилого дома (ввиду сноса), по адресу: ст. Тбилисская, ул. Садовая, д.3 по постановлениям от 08.02.2011 №109, от 24.04.2014 №330 от 20.06.2014 г. №505, общей стоимостью 1600000,0 руб., из которой стоимость жилого дома составила 946100,22 руб., кадастровая стоимость земельного участка 653899,78 руб. Так как в Соглашении о выкупе недвижимого имущества для муниципальных нужд от 21.09.2011 года, стоимость определена за земельный участок 1600000,0 руб., списание имущества проведено как изменение стоимости земельного участка в сторону увеличения со знаком – 946100,22 руб. по графе 5 и выбытие земельного участка в сумме 653899,78 руб. по графе 6 отчетной формы 0503168.

Изменения так же произошли по материальным запасам. По данным формы 0503168 стоимость материальных запасов на начало года составила 5351,9 руб. на конец года – 3300,9 руб. Движение материальных запасов выражено в сумме увеличения стоимости материальных запасов на 92300,0 руб., уменьшение стоимости материальных запасов на 94351,0 руб. Изменения произошли за счет:

- приобретения материальных запасов (бумага) на сумму 92300,0 руб.

- списания материальных запасов на нужды учреждения на сумму 92151,00 руб. согласно представленным актам по форме 0504230:

- от 28.10.2014года на сумму 2848,0 руб. (бумага);

- от 04.07.2014 года на сумму 41770,67 руб. (бумага);

- от 15.07.2014 года на сумму 44381,33 руб. (бумага);

- от 30.05.2014 года на сумму 3151,00 руб. (клавиатуры, мышки);

Отделом УМИ в течение 2014 года производились операции с финансовыми активами. Сведения о движении финансовых активов отражены в разделе 2 «Финансовые активы» баланса формы 0503130 по счетам «Денежные средства учреждения (020111000), «Расчеты по доходам» (020500000), «Расчеты по выданным авансам (020600000) и «Расчеты с подотчетными лицами» (020800000)». По данным баланса финансовые активы на начало года составляли 0,0 руб., на конец года 2357877,40 руб. Изменения финансовых активов выражены в образовании денежных средств на лицевом счете в органе казначейства в сумме 2357877,40 руб., отнесенные к категории средств во временном распоряжении, что подтверждается отчетной формой 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств». Данные средства поступили на лицевой счет отдела УМИ в качестве задатков от юридических и физических лиц за участие в аукционах по продаже земельных участков и транспортных средств, что подтверждается платежными поручениями и мемориальными ордерами от ЗАО «Шевченко» и Романюка А.А. за участие в аукционах по продаже пяти земельных участков в сумме по 1162380,0 руб. с каждого участника, от Березиной А.В. за участие в аукционах по продаже двух земельных участков в сумме 16924,0 руб., от Беляевой Е.П. за участие в аукционе по продаже земельного участка в сумме 7533,0 руб. руб., от Пилипенко Р.С и Пилипенко С.М. за участие в аукционе по продаже транспортных средств в сумме по 4330,20 руб., с каждого участника, по данным баланса. Аукцион по продаже пяти земельных участков состоялся 13.01.2015 года, поэтому задаток в сумме по 1162380,00 руб. от каждого участника остался на начало 2015 года на счете отдела по управлению муниципальным имуществом. Победителями аукционов по продаже права аренды двух земельных участков состоявшиеся 23.12.2014 г. и 20.11.2014 г., стали Березина А.В. и Беляева Е.П., суммы задатков остаются в счет уплаты стоимости аукционной цены арендованного земельного участка. Аукцион по продаже транспортных средств, намеченный на 23.12.2014 г. не состоялся. Суммы задатков должна быть возвращена участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона (п. 13 ст.8 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"). Фактически возврат задатков в сумме по 4330,50 руб. с каждого участника аукциона, был возвращен бухгалтерией 22.01.2015 года.

Отделом УМИ произведены авансовые платежи по предстоящим в 2015 году расчетам с контрагентами в сумме 43380,28 руб., в том числе:

- ОАО «Ростелеком» 3287 рублей 57 копеек за услуги связи, предоставленные в декабре 2014 года, в том числе по муниципальному контракту №379 от 23.12.2013 года в сумме 3180,08 руб. и по муниципальному контракту №379-Б2 от 23.12.2013 года в сумме 107,49 руб., согласно актам выполненных работ, предоставленным в январе 2015 года (акты сверок расчетов прилагаются).

- ООО «Западно-Кавказская Археологическая Экспедиция» на сумму 40092,71 руб., в том числе:

1) по договору 03-042 от 19.11.2014 года аванс в сумме 10305,96 руб. (40% от общей стоимости по п. 3 договора) на проведение археологической разведки на земельном участке, площадью 4493 кв. м., отводимого под размещение объектов торговли, общественного питания и придорожного сервиса, относительно ориентира, расположенного в границах участка с/п Тбилисское 3,72 км по направлению на северо-запад от ст. Тбилисской;

2) по договору 03-039 от 27.10.2014 года аванс в сумме 29786,75 руб., (40% от общей стоимости по п.3 договора) на проведение археологической разведки на земельном участке, площадью 66204 кв. м., отводимого под размещение полевого стана, расположенного с левой стороны на пересечении дорог пос. Мирный и Терновый в Тбилисском районе. Согласно данным пояснительной записки, работы выполнены в полном объеме в январе 2015 года (акт сверки расчетов по состоянию на 01.01.2015 г. прилагается). Для подтверждения выполненных работ, в ходе проверки представлены акты сдачи-приемки работ по договорам №03-042 от 19.11.2014 г. и №03-039 от 29.10.2014 г.

Состояние кредиторской задолженности отдела УМИ отражено в форме 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности и в балансе в разделе «Обязательства» по счету «Расчеты по платежам в бюджеты (030300000). По данным баланса кредиторская задолженность на начало года составляла 92100,79 руб., на конец года –8143,71 руб., в том числе по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в сумме -6226,77 руб., по взносам на обязательное медицинское страхование в сумме -1916,94 руб., что соответствует данным расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в ПФР и ФОМС за 2014 год.

По состоянию на 01.01.2015 года просроченной кредиторской и нереальной ко взысканию дебиторской задолженности не числится, что подтверждается данными р.2 формы 0503169 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности».

В соответствии с инструкции № 191н в составе годовой бюджетной отчетности отделом УМИ представлена пояснительная записка по форме 0503160 в составе требуемых разделов, с приложением таблиц.

Следует отметить, что по графе 5 таблицы №2 не отражена экономия бюджетных средств в денежном выражении, т.е. какую сумму средств отдел УМИ сэкономил за счет проведения аукционов и запросов котировок на поставку товаров, работ, услуг по 44-ФЗ.

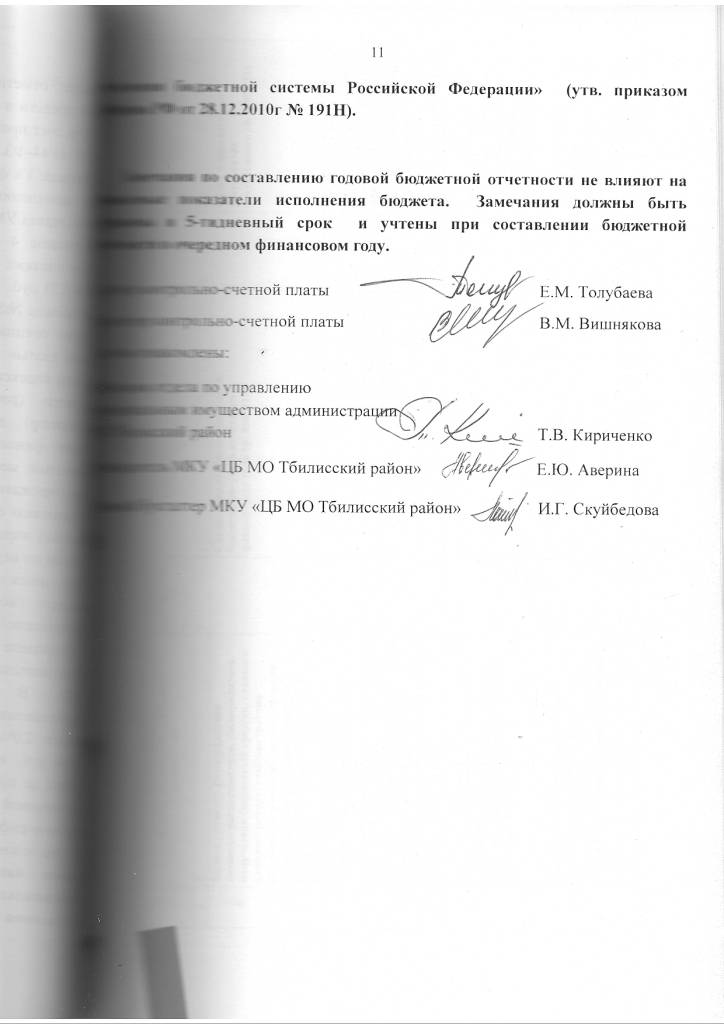
В разделе 3 к форме 0503163 и таблице №3 нет аналитического материала по анализу исполнении сметы, не изложены причины уменьшения расходов на содержание отдела УМИ и причины неисполнения сметы.

В разделе 4 к форме 0503169 не дано пояснение по причине уплаты авансового платежа ООО «Западно-Кавказская Археологическая Экспедиция» в сумме 40092,71 руб.

В таблице №5 отражены результаты мероприятий внутреннего контроля по проведенной специалистом централизованной бухгалтерии «Проверки начисления заработной платы». По данному мероприятию следует отметить, что ст. 160.2-1. Бюджетного кодекса РФ, внутренний финансовый контроль, осуществляет главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор (администратор) доходов бюджета, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с порядком, установленным, местной администрацией. На основании п.10.1, п.11 ст. 161 БК РФ казенное учреждение, органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления (муниципальные органы) на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности. Передачу иных полномочий, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля и аудита от органов местного самоуправления централизованной бухгалтерии, бюджетный кодекс не предусматривает.

В разделе 5 пояснительной записки отражены вопросы деятельности отдела УМИ, по использованию информационно-коммуникационных технологий по форме 0503177. В целях обеспечения деятельности в области информационно-коммуникационных технологий, произведены расходы в сумме 65526,44 руб., что составляет 2,0% от общих произведенных расходов. Основная часть средств – 65526,44 руб. направлена за использование информационно-справочной системы «Гарант», за предоставление доступа к телефонным сетям общего пользования и междугородной связи оплачено 39322,49 руб., за полученный сертификат на электронно-цифровую подпись – 2900,00 руб.

На основании выше изложенного, контрольно-счетная палата считает, что

**годовая бюджетная отчетность составлена отделом по управлению муниципальным имуществом с учетом требований инструкции «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об **